

**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪRA**

Biudžetinė įstaiga, Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius, tel. 8 634 08 299

El. p. info@jra.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188681478

Jurbarko rajono savivaldybės merui 2024- Nr. 2S- (5.3Mr)  
Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriui  
Jurbarko rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui

**DĖL JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SAVIVALDYBĖJE 2024 M.**

Jaunimo reikalų agentūra (toliau – Agentūra) pažymi, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos Jaunimo politikos pagrindų įstatymu (toliau – JPPĮ), jaunimo politikos įgyvendinimas yra valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija, kuriai atlikti savivaldybėje steigama savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus pareigybė. Agentūra, vadovaudamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A1-579 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų agentūrai“, pagal kurį Agentūra įgaliota įgyvendinti jaunimo politiką, ir JPPĮ 3 straipsnio 5 dalimi, pagal kurį jaunimo politiką įgyvendinanti institucija kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos teikia savivaldybių administracijoms individualias jaunimo politikos įgyvendinimo rekomendacijas, kurių pagrindu turi būti užtikrinama valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) jaunimo politikos įgyvendinimo funkcija, **teikia jaunimo politikos įgyvendinimo Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybėje) 2024 m. rekomenduojamas įgyvendinti jaunimo politikos veiklos sritis, užduotis ir rezultatų vertinimo kriterijus**. Informuojame, jog rekomendacijos ir jose numatytos užduotys buvo derinamos su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi (arba asmeniu, kuriam pavesta vykdyti savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus funkcijas). Prašome atsižvelgti į pridedamoje lentelėje pateiktus siūlymus atliekant Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus tarnybinės veiklos vertinimą ir nustatant einamųjų metų užduotis bei pagal galimybes įtraukti į Savivaldybės 2024 m. veiklą ir strateginio planavimo dokumentus.

Informuojame, jog, siekiant sklandaus atsiskaitymo už savivaldybėms deleguotas valstybinės funkcijos įgyvendinimą bei siekiant užtikrinti nuoseklią jaunimo politikos įgyvendinimo Lietuvoje stebėseną, antram, trečiam ir ketvirtam ketvirčiams pasibaigus Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus (arba asmens, kuriam pavesta vykdyti jaunimo reikalų koordinatoriaus funkcijas) bus prašoma Agentūrai pateikti Jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje veiklos ataskaitą (pagal Agentūros parengtą formą). Veiklos ataskaitas (už pirmą ketvirtį veiklos ataskaita

teikiama kartu su antro ketvirčio veiklos ataskaita) prašome pateikti kiekvienam ketvirčiui pasibaigus **iki kito mėnesio 20 d.** (imtina), išskyrus 2024 m. IV ketv., už kurį ataskaitą prašome pateikti ne vėliau kaip **iki 2025 m. sausio 10 d.** (imtina). Primename, jog Agentūros darbuotojai yra pasiruošę konsultuoti jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje ir kitais jaunimo politikos klausimais.

Dėkojame už bendradarbiavimą.

PRIDEDAMA. 2024 metais rekomenduojamos įgyvendinti jaunimo politikos veiklos sritys, užduotys ir rezultatų vertinimo kriterijai, 6 lapai.

Direktorius

Jonas Laniauskas

Deimantė Adamonė, tel. 8 682 63345, el. p. [deimante.adamone@jra.lt](mailto:deimante.adamone@jra.lt)



**2024 METAIS JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBEI REKOMENDUOJAMOS ĮGYVENDINTI JAUNIMO POLITIKOS SRITYS, UŽDUOTYS IR REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI (REKOMENDACIJOS)**

Užduotis	Rezultatų vertinimo kriterijus (rekomendacija)	2024 m. planuojamas pasiekti rezultatas
<b>NACIONALINIŲ MASTŲ IŠSKIRTOS PAGRINDINĖS KRYPTYS</b>		
<b>1. Jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimas.</b>		
1.1. Stiprinti jaunimo savanorius priimančias ir savanorišką veiklą organizuojančias organizacijas.	1.1.1. Jaunimo savanorius priimančioms arba galinčioms priimti organizacijoms stiprinti skirti renginiai (susitikimai, diskusijos, konferencijos, informaciniai renginiai, mokymai), kurių organizatorius yra savivaldybė su SVO ir PO partneriais.	1
	1.1.2. Skirtas finansavimas vietos jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto.	4 000 Eur
	1.1.3. Per metus naujai paraiškas dėl akreditacijos pateikusių jaunimo savanorius priimančių organizacijų skaičius.	1
1.2. Skatinti jaunimo dalyvavimą savanoriškoje (neformalioje ir pagal Jaunimo savanorišką tarnybą) veikloje.	1.2.1. Jauniems žmonėms supažindinti, paskatinti dalyvauti ir į(si)traukti į neformalią savanorišką veiklą ir Jaunimo savanorišką tarnybą skirti renginiai (informaciniai renginiai, susitikimai, diskusijos, konferencijos), kurių vienas iš organizatorių yra savivaldybė.	5
	1.2.2. Kuriama nuosekli informacijos sklaidos apie savanorystės galimybes ir jaunimo savanoriškos tarnybos jaunimo tarpe sistema (informacija socialiniuose tinkluose, savivaldybės interneto svetainėje, mokyklų elektroniniuose dienynuose, įstaigų interneto svetainėse, renginių metu).	Informacija skleidžiama
	1.2.3. Skirtas Savivaldybės finansavimas jaunimo ir su jaunu dirbančių organizacijų iniciatyvoms ir projektams, skatinantiems ilgalaikės jaunimo savanoriškos veiklos vystymą ir įgyvendinimą.	1 000 Eur
	1.2.4. Finansuotų projektų, kurie skirti jaunimo ir su jaunu dirbančioms organizacijoms, skatinančioms ilgalaikės jaunimo savanoriškos veiklos vystymą ir įgyvendinimą, skaičius.	2
<b>2. Darbo su jaunu formų plėtros ir kokybės užtikrinimas.</b>		
2.1. Sudaryti sąlygas atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių veiklai ir / ar jos plėtrai	2.1.1. Atvirojo darbo su jaunu įgyvendinimas ir plėtra uždavinio arba priemonės forma įtraukti į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus (trimečiai strateginiai veiklos planai, savivaldybės strateginis plėtros planas).	Atvirasis darbas su jaunu įtrauktas į strateginio planavimo dokumentus
	2.1.2. Užtikrintas nuoseklus Savivaldybėje veikiančių atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių finansavimas. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirta finansavimo suma.	10 000 Eur

(užtikrinti finansavimą, sukurti teisinę bazę,	2.1.3. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų jaunimo darbuotojų, dirbančių atviruosiuose jaunimo centruose ir atviroseose jaunimo erdvėse tiesiogiai su	1
įtraukti į planavimo dokumentus ir t.t.)	jaunimu, etatų skaičius.	
	2.1.4. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų jaunimo darbuotojų, dirbančių ne mažiau 0,5 etato atviruosiuose jaunimo centruose, skaičius.	2
	2.1.5. Savivaldybėje veikiančių atvirųjų jaunimo centrų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, bendras skaičius.	1
2.2. Užtikrinti atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę.	2.2.1. Savivaldybėje veikiančios atvirieji jaunimo centrai ir atviroseose jaunimo erdvėse turi patvirtintus ir pagal poreikį suderintus metinius veiklos planus.	Metiniai veiklos planai suderinti
	2.2.2. Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių unikalių lankytojų skaičius.	50
	2.2.3. Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių bendras lankytojų skaičius.	2000
	2.2.4. Skatinti jaunimo darbuotojų dalyvavimą metodinio palaikymo veiklose darbo su jaunimu srityje.	Jaunimo darbuotojai dalyvauja ne mažiau kaip 2 kompetencijų kėlimo mokymuose
	2.2.5. Įvertinta Savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veikla pagal Agentūros patvirtintą, atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašą.	Identifikavimas atliktas
2.3. Sudaryti sąlygas mobiliojo darbo su jaunimu veiklai ir jos plėtrai (užtikrinti finansavimą, sukurti teisinę bazę, įtraukti į planavimo dokumentus ir t.t.).	2.3.1. Atlikta mobiliojo darbo su jaunimu vietos (-ų) / aplinkos, kur galėtų vykti mobilusis darbas su jaunimu analizė (gyventojų skaičius, vietų skaičius, jaunų žmonių / dalyvių galimas skaičius ir pan.), ir pasidalinta su Jaunimo reikalų agentūra.	Analizė atlikta
	2.3.2. Mobiliojo darbo su jaunimu plėtra uždavinio arba priemonės forma įtraukta į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus (trimečiai strateginiai veiklos planai, Savivaldybės strateginis plėtros planas).	Mobilusis darbas su jaunimu įtrauktas į strateginio planavimo dokumentus
	2.3.3. Užtikrintas nuoseklus mobiliojo darbo su jaunimu įgyvendinimo Savivaldybėje finansavimas. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirta finansavimo suma.	5 000 Eur
	2.3.4. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų darbuotojų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, etatų skaičius.	0,5
	2.3.5. Kitų finansavimo šaltinių* (ne savivaldybės biudžeto lėšomis) finansuojamų darbuotojų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, etatų skaičius.	0,5
	2.3.6. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų darbuotojų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, skaičius.	1

	2.3.7. Kitų finansavimo šaltinių* (ne savivaldybės biudžeto lėšomis) finansuojamų darbuotojų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, skaičius.	1
2.4. Užtikrinti mobiliojo darbo su jaunimu gatvėje teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę.	2.4.1. Parengtas ir patvirtintas mobiliojo darbo su jaunimu metinis veiklos planas, planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai bei atliktas šio plano pasiektų rodiklių įvertinimas.	Metinis veiklos planas sudarytas
	2.4.2. Komandų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, ir sudarytų iš ne mažiau 2 darbuotojų, skaičius.	1
	2.4.3. Vietovių (seniūnijų, miestelių, miestų, gyvenamųjų rajonų), kuriose vykdomas mobilusis darbas su jaunimu, skaičius.	2
	2.4.4. Mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobiliojo darbo su jaunimu vykdymui, skaičius.	100
	2.4.5. Unikalių jaunų žmonių, su kuriais palaikomas kontaktas vykdant mobilųjį darbą su jaunimu, skaičius.	10
	2.4.6. Bendras jaunų žmonių, su kuriais palaikomas kontaktas vykdant mobilųjį darbą su jaunimu, skaičius.	20
2.5. Vystyti jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas.	2.5.1. Viešinama informacija apie apskrityje veikiančią jaunimo informavimo ir konsultavimo (toliau - JIK) centrą arba tašką, „Žinau viską“ portalą bei Eurodesk tinklą.	Informacija viešinama
2.6. Užtikrinti jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo plėtrą.	2.6.1. Savivaldybėje įgyvendinamos priemonės (programos, projektai, kt.) skatinant savivaldybės bendradarbiavimą su jaunimo praktinių įgūdžių paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir jų darbuotojais.	Suorganizuoti susitikimai su akredituota PĮU organizacija – 1
<b>3. Jaunimo įgalinimo ir įtraukimo į pilietinę veiklą galimybių kūrimas ir plėtra.</b>		
3.1. Skatinti jaunų žmonių aktyvumą ir dalyvavimą jaunimo, jaunimo organizacijų veikloje.	3.1.1. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirto finansavimo jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų bei pagal galimybes neformalių jaunimo grupių jaunimo veikloms (programoms, projektams, iniciatyvoms ir pan.) įgyvendinti, suma.	4 000 Eur
	3.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotų jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų bei pagal galimybes neformalių jaunimo grupių įgyvendintų jaunimo veiklų (projektų, iniciatyvų ir pan.) skaičius.	4
	3.1.3. Pagal Agentūros rekomendacijas sudarytas ir (ar) atnaujintas bei Agentūrai pateiktas Savivaldybėje veikiančių aktyvių jaunimo organizacijų, neformalių jaunimo grupių ir nacionalinių jaunimo organizacijų padalinių sąrašas.	Sąrašas pagal poreikį atnaujintas ir pateiktas

	3.1.4. Savivaldybėje įgyvendinamų ir iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuojamų programų ir projektų, skirtų jaunimo lyderiams ugdyti, jaunimo lyderystės įgūdžiams	1
--	---	---

	stiprinti, skaičius.	
	3.1.5. Užtikrinta, kad jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso paraiškų turinio vertinimą atliktų nešališka komisija (ne Savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos nariai).	Paraiškas vertina nešališka komisija
	3.1.6. Užtikrinta, kad Savivaldybės jaunimo reikalų taryba turėtų galimybę svarstyti bei teikti siūlymus jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso prioritetams.	SJRT teikia siūlymus konkurso prioritetams
	3.1.7. Savivaldybėje veiklą vykdo jaunimo politikos ambasadoriai.	1
3.2. Užtikrinti jaunų žmonių interesų atstovavimą, sprendžiant Savivaldybės jaunimo politikos klausimus.	3.2.1. Komisijų ir / ar darbo grupių, į kurių veiklą įtraukti jaunimo atstovai, skaičius.	2
	3.2.2. Jaunimo atstovų, kurie įtraukti į Savivaldybės komisijų, darbo grupių veiklą, skaičius.	2
	3.2.3. Įvertinta Savivaldybėje registruota Savivaldybės jaunimo organizacijų taryba (toliau – SJOT), jos atitikimas teisės aktuose numatytiems reikalavimams bei vykdoma veikla (pagal Agentūros parengtas rekomendacijas).	Pateikta informacija apie SJOT situaciją ir pagal poreikį atliktas jos indentifikavimas
3.3. Užtikrinti efektyvų Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbą.	3.3.1. Užtikrintas Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau - SJRT) veiklos planavimas ir viešinimas: rengiami metiniai veiklos planai, posėdžių protokolai, veiklos ataskaitos, viešinama internete.	SJRT veikla planuojama ir viešinama
	3.3.2. Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimas yra įvertintas pagal Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų vertinimo kriterijus pagal Agentūros rekomendacijas dėl Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimo ir vertinimo, o vertinimo rezultatai pateikti Agentūrai.	SJRT įvertinimas atliktas ir SJRT atitinka rekomendacijas
	3.3.3. Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pateiktų pasiūlymų Savivaldybės tarybai, administracijai dėl rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su jaunimo politikos klausimais, skaičius.	2
	3.3.4. Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pateiktų pasiūlymų (rekomendacijų) dėl jaunimo politikos įgyvendinimo priemonių įtraukimo į Savivaldybės ilgalaikius (arba vidutinės trukmės) strateginio planavimo dokumentus skaičius.	1
	3.3.5. Mokymų apie jaunų žmonių interesų atstovavimą, kuriuose dalyvavo Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai, skaičius.	1

#### 4. Tarpžinybinio ir tarpsektorinio bendradarbiavimo stiprinimas

4.1. Skatinti tarpžinybinį ir	4.1.1. Savivaldybėje vykdomos jaunimo darbuotojų veiklos mokykloje, kai bendradarbiaujant su mokyklomis, jų bendruomenėmis vykdomas darbas su jaunimu.	Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija
-------------------------------	--	--

tarpsektorinį bendradarbiavimą.	4.1.2. Jaunimo politika įtraukta į pilietiškumo pamokų turinį (pavyzdžiui, įtrauktos temos skirtos supažindinti mokinius su jaunimo politika, sužinoti apie savo galimybes įsitraukti į visuomeninę veiklą per jaunimo organizacijas, Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybas, savanorišką veiklą ir kt.)	Įtrauktos temos į 8-12 klasių mokinių pamokų turinį skirta supažindinti mokinius su jaunimo politika. Apie jaunimo politiką pasakoja jaunimo reikalų koordinatorius ne mažiau kaip 5 kartus
	4.1.3. Savivaldybėje įgyvendinamos programos ir projektai, skirti profesiniam orientavimui ir karjeros planavimui, bendradarbiaujant su regioniniais karjeros centrais (RKC).	Karjeros specialistai organizuoja ir koordinuoja profesinio orientavimo paslaugas Jurbarko rajono savivaldybės švietimo ugdymo įstaigose. Teikia ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, padeda asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaro sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.
	4.1.4. Suorganizuotų veiklų, kuriomis siekiama supažindinti jaunimą su smurto artimojoje aplinkoje situacija / tendencijomis, jo formomis, atpažinimu, saugių ir sveikų santykių puoselėjimu ar kt., skaičius.	1
	4.1.5. Įvertintas jaunimo politikos įgyvendinimas savivaldybėje, aktualizuojant lyčių lygybės ir lygių galimybių tematikas.	Atlikta analizė
	4.1.6. Organizuojami tarpžinybiniai susirinkimai su suinteresuotomis šalimis (savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais, bendruomenės policijos pareigūnais, švietimo įstaigų atstovais, probacijos tarnybos pareigūnais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinadoriais, socialiniais darbuotojais, regioninių karjeros centrų konsultantais, užimtumo tarnybos specialistais ir kitais), siekiant aptarti jaunimo politikos įgyvendinimo galimybes savivaldybėje.	1

<b>KITOS VEIKLOS SRITYS</b>		
<b>5. Faktais ir žiniomis grįstos jaunimo politikos įgyvendinimas.</b>		
5.1. Skatinti efektyvų jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybėje.	5.1.1. Renkami ir Agentūrai pateikiami Savivaldybės duomenys dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos lygmeniu.	Duomenys renkami ir pateikiami
	5.1.2. Savivaldybėje atliktų mažos apimties jaunimo problematikos, situacijos, poreikio analizių, apklausų skaičius.	1
	5.1.3. Savivaldybėje atliktų jaunimo situacijos, jaunimo problematikos tyrimų, atliktų vadovaujantis Agentūros parengta metodika, reikalinga jaunimo problematikos tyrimams savivaldybėse atlikti, skaičius.	Tyrimas atliktas
<b>6. Jaunimo politikos stiprinimas vietos lygmeniu.</b>		
6.1. Užtikrinti nuoseklų ir efektyvų jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybėje.	6.1.1. Savivaldybės trimečiame strateginiame veiklos plane atskiru programos tikslu arba uždaviniu išskirtas tikslas arba uždavinys: įgyvendinti jaunimo politiką.	Jaunimo politikos įgyvendinimas įtrauktas į Savivaldybės trimetį strateginį veiklos planą
6.2. Skatinti jaunimui palankias sąlygas gyventi ir dirbti Savivaldybėje.	6.2.1. Savivaldybėje vykdoma jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa. Programos įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirtas finansavimas.	10 000 Eur
	6.2.2. Savivaldybėje teikiamos bendruomeninės paslaugos 20-29 m. jauniems žmonėms, jaunoms šeimoms.	Jurbarko evangelikų liuteronų parapijos diakonija „Jurbarko sandora“ teikia ir organizuoja prevencines socialines paslaugas ir kompleksines paslaugas šeimai, darbą su bendruomene, įgyvendina šeimos konferenciją.
<b>7. Tarpkultūrinio mokymosi skatinimas.</b>		
7.1. Skatinti tarptautinės savanorystės galimybes.	7.1.1. Renginių skaičius, kuriuose pristatomos Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso galimybės, pagal poreikį konsultuojami jauni žmonės, jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos.	1
	7.1.2. Pateiktų ir finansuotų Europos solidarumo korpuso programos bei Erasmus+ jaunimo srities projektų skaičius.	1
	7.1.3. Europos solidarumo korpuso kokybės ženklą turinčių organizacijų skaičius Savivaldybėje.	1
	7.1.4. Savivaldybėje tarptautinę savanorystę atliekančių jaunų žmonių skaičius.	1



## DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų agentūra 188681478, Vytenio g. 6, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SAVIVALDYBĖJE 2024 M.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-04 Nr. 2S-429(5.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Laniauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JONAS LANIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-04 10:48:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-04 10:48:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:26:34 – 2028-04-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-0519 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-04 12:33:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-04 12:33:07 DBSIS