

**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪRA**

Biudžetinė įstaiga, Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius, tel. 8 634 08 299  
El. p. info@jra.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188681478

---

Jurbarko rajono savivaldybės merui 2025- Nr. 2S- (5.3Mr)  
Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriui  
Jurbarko rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui

**DĖL JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SAVIVALDYBĖJE 2025 M.**

Jaunimo reikalų agentūra (toliau – Agentūra) pažymi, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos Jaunimo politikos pagrindų įstatymu (toliau – JPPĮ), jaunimo politikos įgyvendinimas yra valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija, kuriai atlikti savivaldybėje steigiamą savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus pareigybė. Agentūra, vadovaudamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A1-241 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų agentūrai“, pagal kurį Agentūra įgaliota įgyvendinti jaunimo politiką, ir JPPĮ 3 straipsnio 5 dalimi, pagal kurį jaunimo politiką įgyvendinanti institucija kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos teikia savivaldybių administracijoms individualias jaunimo politikos įgyvendinimo rekomendacijas, kurių pagrindu turi būti užtikrinama valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) jaunimo politikos įgyvendinimo funkcija, **teikia jaunimo politikos įgyvendinimo Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybėje) 2025 m. rekomenduojamas įgyvendinti jaunimo politikos veiklos sritis, užduotis ir rezultatų vertinimo kriterijus.** Informuojame, jog rekomendacijos ir jose numatytos užduotys buvo derinamos su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi (arba asmeniu, kuriam pavesta vykdyti savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus funkcijas). Prašome atsižvelgti į pridedamoje lentelėje pateiktus siūlymus atliekant Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus tarnybinės veiklos vertinimą ir nustatant einamųjų metų užduotis bei pagal galimybes įtraukti į Savivaldybės 2025 m. veiklą ir strateginio planavimo dokumentus.

Informuojame, jog, siekiant sklandaus atsiskaitymo už savivaldybėms deleguotas valstybinės funkcijos įgyvendinimą bei siekiant užtikrinti nuoseklią jaunimo politikos įgyvendinimo Lietuvoje stebėseną, antram, trečiam ir ketvirtam ketvirčiams pasibaigus

Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus (arba asmens, kuriam pavesta vykdyti jaunimo reikalų koordinatoriaus funkcijas) bus prašoma Agentūrai pateikti Jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje veiklos ataskaitą (pagal Agentūros parengtą formą). Veiklos ataskaitas (už pirmą ketvirtį veiklos ataskaita teikiama kartu su antro ketvirčio veiklos ataskaita) prašome pateikti kiekvienam ketvirčiui pasibaigus **iki kito mėnesio 20 d.** (imtina), išskyrus 2025 m. IV ketv., už kurį ataskaitą prašome pateikti ne vėliau kaip **iki 2026 m. sausio 10 d.** (imtina). Primename, jog Agentūros darbuotojai yra pasiruošę konsultuoti jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje ir kitais jaunimo politikos klausimais.

Dėkojame už bendradarbiavimą.

PRIDEDAMA. 2025 metais rekomenduojamos įgyvendinti jaunimo politikos veiklos sritys, užduotys ir rezultatų vertinimo kriterijai, 7 lapai.

Direktorius

Jonas Laniauskas

Deimantė Adamonė, tel. 8 682 63345, el. p. deimante.adamone@jra.lt



**2025 METAIS JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBEI REKOMENDUOJAMOS ĮGYVENDINTI JAUNIMO POLITIKOS SRITYS, UŽDUOTYS IR REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI (REKOMENDACIJOS)**

Užduotis	Rezultatų vertinimo kriterijus (rekomendacija)	2025 m. planuojamas pasiekti rezultatas
<b>NACIONALINIŲ MASTŲ IŠSKIRTOS PAGRINDINĖS KRYPTYS</b>		
<b>1. Jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimas.</b>		
1.1. Stiprinti jaunimo savanorius priimančias ir savanorišką veiklą organizuojančias organizacijas.	1.1.1. Jaunimo savanorius priimančioms arba galinčioms priimti organizacijoms stiprinti skirti renginiai (susitikimai, diskusijos, konferencijos, informaciniai renginiai, mokymai), kurių organizatorius yra savivaldybė su SVO ir PO partneriais.	1
	1.1.2. Skirtas finansavimas vietos jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto.	4000 (Eur)
	1.1.3. Per metus naujai paraiškas dėl akreditacijos pateikusių jaunimo savanorius priimančių organizacijų skaičius.	2
1.2. Skatinti jaunimo dalyvavimą savanoriškoje (neformalioje ir pagal Jaunimo savanorišką tarnybą) veikloje.	1.2.1. Jauniems žmonėms supažindinti, paskatinti dalyvauti ir į(si)traukti į neformalią savanorišką veiklą ir Jaunimo savanorišką tarnybą skirti renginiai (informaciniai renginiai, susitikimai, diskusijos, konferencijos), kurių vienas iš organizatorių yra savivaldybė.	5
	1.2.2. Skirtas Savivaldybės finansavimas jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų iniciatyvoms ir projektams, skatinantiems ilgalaikės jaunimo savanoriškos veiklos vystymą ir įgyvendinimą.	1000 (Eur)
	1.2.3. Finansuotų projektų, kurie skirti jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms, skatinančioms ilgalaikės jaunimo savanoriškos veiklos vystymą ir įgyvendinimą, skaičius.	2
<b>2. Darbo su jaunimu formų plėtros ir kokybės užtikrinimas.</b>		
2.1. Sudaryti sąlygas atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių veiklai ir / ar jos plėtrai (užtikrinti finansavimą, sukurti teisinę bazę, įtraukti į planavimo dokumentus ir t.t.)	2.1.1. Atvirojo darbo su jaunimu įgyvendinimas ir plėtra uždavinio arba priemonės forma įtraukti į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus (trimečiai strateginiai veiklos planai, savivaldybės strateginis plėtros planas).	Atvirasis darbas su jaunimu įtrauktas į Jurbarko rajono savivaldybės 2024-2027 m. strateginį plėtros planą
	2.1.2. Užtikrintas nuoseklus Savivaldybėje veikiančių atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių finansavimas. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirta finansavimo suma.	10 000 (Eur)
	2.1.3. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų jaunimo darbuotojų, dirbančių atviruosiuose jaunimo centruose ir atviroseose jaunimo erdvėse tiesiogiai su jaunimu, etatų skaičius.	1
	2.1.4. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų jaunimo darbuotojų, dirbančių ne mažiau 0,5 etato atviruosiuose jaunimo centruose, skaičius.	2
	2.1.5. Savivaldybėje veikiančių atvirųjų jaunimo centrų, vykdančių atvirąjį darbą su	1

	jaunimu, bendras skaičius.	
2.2. Užtikrinti atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę.	2.2.1. Savivaldybėje veikiančys atvirieji jaunimo centrai ir atvirosios jaunimo erdvės turi patvirtintus ir pagal poreikį suderintus metinius veiklos planus.	Metiniai veiklos planai suderinti
	2.2.2. Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių unikalių lankytojų skaičius.	50 (unikalių)
	2.2.3. Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių bendras lankytojų skaičius.	2000 (bendrą)
	2.2.4. Įvertinta Savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veikla pagal Agentūros patvirtintą, atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašą.	Identifikavimas atliktas
	2.2.5. Skatinti jaunimo darbuotojų dalyvavimą metodinio palaikymo veiklose darbo su jaunimu srityje.	Jaunimo darbuotojai dalyvaus ne mažiau kaip 2 kompetencijų kėlimo mokymuose
2.3. Sudaryti sąlygas mobiliojo darbo su jaunimu veiklai ir jos plėtrai (užtikrinti finansavimą, sukurti teisinę bazę, įtraukti į planavimo dokumentus ir t.t.).	2.3.1. Mobiliojo darbo su jaunimu plėtra uždavinio arba priemonės forma įtraukta į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus (trimečiai strateginiai veiklos planai, Savivaldybės strateginis plėtros planas).	Mobilusis darbas su jaunimu įtrauktas į strateginio planavimo dokumentus
	2.3.2. Užtikrintas nuoseklus mobiliojo darbo su jaunimu įgyvendinimo Savivaldybėje finansavimas. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirta finansavimo suma.	12 600 (Eur)
	2.3.3. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų darbuotojų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, etatų skaičius.	1
	2.3.4. Savivaldybės biudžeto lėšomis nuosekliai finansuojamų darbuotojų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, skaičius.	2
2.4. Užtikrinti mobiliojo darbo su jaunimu teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę.	2.4.1. Parengtas ir patvirtintas mobiliojo darbo su jaunimu metinis veiklos planas, planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai bei atliktas šio plano pasiektų rodiklių įvertinimas.	Metinis veiklos planas sudarytas
	2.4.2. Komandų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, ir sudarytų iš ne mažiau 2 darbuotojų, skaičius.	1
	2.4.3. Vietovių (seniūnijų, miestelių, miestų, gyvenamųjų rajonų), kuriose vykdomas mobilusis darbas su jaunimu, skaičius.	2
	2.4.4. Mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobiliojo darbo su vykdymui, skaičius.	100
	2.4.5. Unikalių jaunų žmonių, su kuriais palaikomas kontaktas vykdant mobilųjį darbą su jaunimu, skaičius.	20

	2.4.6. Bendras jaunų žmonių, su kuriais palaikomas kontaktas vykdant mobilųjį darbą su jaunimu, skaičius.	50
2.5. Užtikrinti jaunimo informavimą apie jaunimo politikos galimybes savivaldybėje.	2.5.1. Įgyvendinama nuosekli informacijos sklaidos apie jaunimo politikos galimybes (informacija socialiniuose tinkluose, savivaldybės interneto svetainėje, mokyklų elektroniniuose dienynuose, įstaigų interneto svetainėse, renginių metu ir kt.) sistema.	Informacija viešinama
2.6. Užtikrinti jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo plėtrą.	2.6.1. Savivaldybėje įgyvendinamos priemonės (programos, projektai, kt.) skatinant savivaldybės bendradarbiavimą su jaunimo praktinių įgūdžių paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir jų darbuotojais.	Suorganizuotas 1 susitikimas su akredituota PĮU organizacija
2.7. Užtikrinti projekto „Jungtys“ kokybę ir plėtrą	2.7.1. Kitomis lėšomis nuosekliai finansuojamų jaunimo darbuotojų-atvejo koordinatorių, dirbančių projekte „Jungtys“, etatų skaičius.	1,5
	2.7.2. Kitomis lėšomis nuosekliai finansuojamų siauros srities specialistų, dirbančių projekte „Jungtys“, etatų skaičius.	1
	2.7.3. Kitomis lėšomis nuosekliai finansuojamų jaunimo darbuotojų-atvejo koordinatorių, dirbančių projekte „Jungtys“, skaičius.	1
	2.7.4. Kitomis lėšomis nuosekliai finansuojamų siauros srities specialistų, dirbančių projekte „Jungtys“ specializacijos / veiklos kryptys.	Veiklos ataskaitose pateikiami siauros srities specialistų specializacijos / veiklos kryptys
<b>3. Jaunimo įgalinimo ir įtraukimo į pilietinę veiklą galimybių kūrimas ir plėtra.</b>		
3.1. Skatinti jaunų žmonių aktyvumą ir dalyvavimą jaunimo, jaunimo organizacijų veikloje.	3.1.1. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirto finansavimo jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų bei pagal galimybes neformalių jaunimo grupių jaunimo veikloms (programoms, projektams, iniciatyvoms ir pan.) įgyvendinti, suma.	6000 (Eur)
	3.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotų jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų bei pagal galimybes neformalių jaunimo grupių įgyvendintų jaunimo veiklų (projektų, iniciatyvų ir pan.) skaičius.	10

	3.1.3. Pagal Agentūros rekomendacijas sudarytas ir (ar) atnaujintas bei Agentūrai pateiktas Savivaldybėje veikiančių aktyvių jaunimo organizacijų, neformalių jaunimo grupių ir nacionalinių jaunimo organizacijų padalinių sąrašas.	Sąrašas pagal poreikį atnaujintas ir pateiktas
	3.1.4. Savivaldybėje įgyvendinamų ir iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuojamų programų ir projektų, skirtų jaunimo lyderiams ugdyti, jaunimo lyderystės įgūdžiams stiprinti, skaičius.	3
	3.1.5. Užtikrinta, kad jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso paraiškų turinio vertinimą atliktų nešališka komisija (ne Savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos nariai).	Paraiškas vertina nešališka komisija
	3.1.7. Savivaldybėje įgyvendinamas moksleivių dalyvaujamas biudžetas.	2025 m. skiriama 0,04 % nuo surinkto gyventojų pajamų mokesčio (GPM)
	3.1.8. Savivaldybėje veiklą vykdo jaunimo politikos ambasadoriai.	1
3.2. Užtikrinti jaunų žmonių interesų atstovavimą, sprendžiant Savivaldybės jaunimo politikos klausimus.	3.2.1. Komisijų ir / ar darbo grupių, į kurių veiklą įtraukti jaunimo atstovai, skaičius.	2
	3.2.2. Jaunimo atstovų, kurie įtraukti į Savivaldybės komisijų, darbo grupių veiklą, skaičius.	2
3.3. Užtikrinti efektyvų Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbą.	3.3.1. Užtikrintas Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau - SJRT) veiklos planavimas ir viešinimas: rengiami metiniai veiklos planai, posėdžių protokolai, veiklos ataskaitos, viešinama internete.	SJRT veikla planuojama ir viešinama
	3.3.2. Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimas yra įvertintas pagal Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų vertinimo kriterijus pagal Agentūros rekomendacijas dėl Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimo ir vertinimo, o vertinimo rezultatai pateikti Agentūrai.	SJRT įvertinimas atliktas ir SJRT atitinka rekomendacijas
	3.3.3. Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pateiktų pasiūlymų Savivaldybės tarybai, administracijai dėl rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su jaunimo politikos klausimais, skaičius.	1
	3.3.4. Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pateiktų pasiūlymų (rekomendacijų) dėl jaunimo politikos įgyvendinimo priemonių įtraukimo į Savivaldybės ilgalaikius (arba vidutinės trukmės) strateginio planavimo dokumentus skaičius.	1

	3.3.5. Mokymų apie jaunų žmonių interesų atstovavimą, kuriuose dalyvavo Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai, skaičius.	2
<b>4. Tarpžinybinio ir tarpsektorinio bendradarbiavimo stiprinimas</b>		
4.1. Skatinti tarpžinybinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą.	4.1.1. Skatinimas saugios emocinės aplinkos mokykloje kūrimas (pavyzdžiui, vykdomos programos ir projektai, skirti patyčių, savižudybių prevencijai ir intervencijai).	Marijampolės aps. VPK Jurbarko r. PK visuomenės pareigūnės suorganizuoti susitikimai su jaunimu skirti patyčių, savižudybių, žalingų įpročių ir kt. prevencijai ir intervencijai. (bent 5 renginiai)
	4.1.2. Savivaldybėje įgyvendinamos programos ir projektai, skirti profesiniam orientavimui ir karjeros planavimui, bendradarbiaujant su regioniniais karjeros centrais (RKC).	Jurbarko rajono mokyklose nuolat dirba karjeros specialistai.
	4.1.3. Savivaldybėje įgyvendinamos programos ir projektai, skirti suteikti jaunimui palankias sveikatos (psichinės, emocinės, fizinės) priežiūros paslaugas Savivaldybėje.	Visuomenės sveikatos biuro suorganizuoti renginiai jaunimui lytiškumo ugdymo, sveikos mitybos ir nutukimo, streso kontrolės, savižudybių ir kt. prevencijai. (bent 5 renginiai)
	4.1.4. Savivaldybėje vykdomos jaunimo darbuotojų veiklos mokykloje, kai bendradarbiaujant su mokyklomis, jų bendruomenėmis vykdomas darbas su jaunimu.	Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla
	4.1.5. Suorganizuotų veiklų, kuriomis siekiama supažindinti jaunimą su smurto artimojoje aplinkoje situacija / tendencijomis, jo formomis, atpažinimu, saugių ir sveikų santykių puoselėjimu ar kt., skaičius.	3
	4.1.6. Organizuojami tarpžinybiniai susirinkimai su suinteresuotomis šalimis (savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais, bendruomenės policijos pareigūnais, švietimo įstaigų atstovais, probacijos tarnybos pareigūnais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, socialiniais darbuotojais, regioninių karjeros centrų konsultantais, užimtumo tarnybos specialistais ir kitais), siekiant aptarti jaunimo politikos įgyvendinimo galimybes savivaldybėje.	3

<b>KITOS VEIKLOS SRITYS</b>		
<b>5. Faktais ir žiniomis grįstos jaunimo politikos įgyvendinimas.</b>		
5.1. Skatinti efektyvų jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybėje.	5.1.1. Renkami ir Agentūrai pateikiami Savivaldybės duomenys dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos lygmeniu.	Duomenys renkami ir pateikiami
	5.1.2. Savivaldybėje atliktų mažos apimties jaunimo problematikos, situacijos, poreikio analizių, apklausų skaičius.	1
<b>6. Jaunimo politikos stiprinimas vietos lygmeniu.</b>		
6.1. Užtikrinti nuoseklų ir efektyvų jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybėje.	6.1.1. Savivaldybės trimečiame strateginiame veiklos plane atskiru programos tikslu arba uždaviniu išskirtas tikslas arba uždavinys: įgyvendinti jaunimo politiką.	Jaunimo politikos įgyvendinimas įtrauktas į Savivaldybės trimetį strateginį veiklos planą
6.2. Skatinti jaunimui palankias sąlygas gyventi ir dirbti Savivaldybėje.	6.2.1. Įgyvendinamos priemonės (programos, projektai ar pan.), skirtos jauniems žmonėms paskatinti gyventi ir dirbti savivaldybėje (pavyzdžiui, būstui Savivaldybėje nuomoti ar įsigyti, atvykti dirbti į Savivaldybės įstaigas ir pan.). Iš Savivaldybės biudžeto lėšų jauniems žmonėms skiriamos finansinės paskatos, suma.	Jurbarko rajono savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų studijų finansavimo programa. Jaunų žmonių finansavimui skirta (3 000 Eur.) Jurbarko rajone deklaruojant savo gyvenamąją vietą ne mažiau nei vienerius metus iki vaiko gimimo, skiriama papildoma išmoka iš savivaldybės biudžeto lėšų (iš viso skiriama: 40 000 Eur)
	6.2.2. Savivaldybėje vykdoma jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa. Programos įgyvendinimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirtas finansavimas.	11 000 Eur.
	6.2.3. Savivaldybėje teikiamos bendruomeninės paslaugos 20-29 m. jauniems žmonėms, jaunoms šeimoms.	Jurbarko evangelikų liuteronų parapijos diakonija „Jurbarko sandora“ teikia ir organizuoja prevencines paslaugas šeimai, darbą su bendruomene. Įgyvendina šeimos konferenciją.

<b>7. Tarpkultūrinio mokymosi skatinimas.</b>		
7.1. Skatinti dalyvavimą tarptautinėse programose.	7.1.1. Renginių skaičius, kuriuose pristatomos Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso galimybės, pagal poreikį konsultuojami jauni žmonės, jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos.	3
	7.1.2. Pateiktų ir finansuotų Europos solidarumo korpuso programos bei Erasmus+ jaunimo srities projektų skaičius.	2

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jaunimo reikalų agentūra 188681478, Vytenio g. 6, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SAVIVALDYBĖJE 2025 M.
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-07 Nr. 2S-10(5.3 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2025-01-08 Nr. T25-17
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jonas Laniauskas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JONAS LANIAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-07 12:10:19 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-07 12:10:35 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-04 19:26:34 – 2028-04-02 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-11 09:09:59)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-02-11 09:09:59 DBSIS