



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 3 d. Nr. O1-1343
Jurbarkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu:

1. T v i r t i n u Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. O1-755 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Raimundas Bastys

Parengė

Aušra Baliukynaitė

2022-11-03

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, struktūrą, teises bei darbo organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos struktūrinis padalinys, įsteigtas Savivaldybės tarybos sprendimu ir tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

3. Skyriaus paskirtis – vykdyti įstatymų bei kitų teisės aktų, susijusių su švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos koordinavimu, nustatytas funkcijas, atlikti Skyriui pavestas švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto veiklos srities valdymo, koordinavimo bei viešojo administravimo funkcijas, dalyvauti formuojant Savivaldybės švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politiką, prižiūrėti Savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų formalusis, neformalusis švietimas bei vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumas, veiklą.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos kultūros ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, skyriaus vedėjo įsakymais bei visais kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą, taip pat šiais nuostatais.

5. Skyriaus nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Skyrius turi apvalų antspaudą su įrašu „Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius“, spaudų ir blankų su Savivaldybės herbu bei savo pavadinimu.

7. Skyriaus veiklą, susijusią su valstybės švietimo politikos bei fizinio aktyvumo ir sporto politikos įgyvendinimu, koordinuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kultūros ministerija.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:

8.1. užtikrinti Savivaldybėje valstybės ir rajono Savivaldybės švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos kultūros ministro, Savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Skyriaus veiklą, vykdymą;

8.2. organizuoti, stebėti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą;

8.3. formuoti Savivaldybės kultūros, etninės kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto vystymo (organizavimo) politiką bei koordinuoti jos įgyvendinimą švietimo, kultūros ir sporto įstaigose bei organizacijose.

9. Skyrius, įgyvendindamas pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. užtikrina Savivaldybėje valstybės ir rajono Savivaldybės švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos kultūros ministro, Savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Skyriaus veiklą, įgyvendinimą Savivaldybėje ir Savivaldybės įstaigose, siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktų reikalavimus kuruojamose srityse;

9.2. analizuoja švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos įgyvendinimo būklę rajono Savivaldybėje;

9.3. pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą (toliau – AIKOS), teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas; teikia visuomenei bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę savivaldybėje, taip pat, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) informacija, rengia pranešimus rajono Savivaldybės institucijoms;

9.4. rengia Savivaldybės ilgalaikius švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos įgyvendinimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projekto švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos koordinavimo dalį, visų išvardintų skyriaus kuruojamų sričių programų plėtotei skirtas Savivaldybės investicines programas, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;

9.5. organizuoja ilgalaikių Savivaldybės švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos plėtros strategijų, programų ir priemonių planų rengimą, užtikrina jų įgyvendinimą ir priežiūrą; analizuoja švietimo, kultūros, sporto įstaigų ir organizacijų padėtį Savivaldybės teritorijoje;

9.6. teikia rajono Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų, kultūros ir fizinio aktyvumo ir sporto įstaigų tinklo formavimo bei teikiamų švietimo, kultūros bei fizinio aktyvumo ir sporto paslaugų įgyvendinimo ir plėtros, dalyvauja rengiant rajono Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, rajono Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

9.7. tvarko švietimo informacines sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas, konsultuoja mokyklas ir derina jų bendrus poreikius, diegiant mokyklų informacines sistemas;

9.8. organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą, nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, siekdamas, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

9.9. koordinuoja ir kuruoja rajono Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą;

9.10. konsultuoja švietimo, kultūros bei fizinio aktyvumo ir sporto įstaigų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kultūros darbuotojus, sporto specialistus, trenerius, mokyklų, kultūros ir sporto įstaigų bendruomenės veiklos organizavimo, ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo, kultūrinių ir sporto renginių organizavimo klausimais;

9.11. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą;

9.12. organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

9.13. prognozuoja mokinių ketinimą mokytis Savivaldybės teritorijoje esančioje profesinio mokymo įstaigoje, esant poreikiui teikia siūlymus dėl naujų profesinio mokymo programų, atitinkančių Savivaldybės poreikius, rengimo;

9.14. atlieka rajono Savivaldybės Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

9.15. dalyvauja konkursų rajono Savivaldybės švietimo, kultūros, sporto įstaigų vadovų pareigoms eiti komisijose, atskirais atvejais stebėtojo statusu (švietimo įstaigai prašant – komisijos nario statusu) dalyvauja švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų atrankos vykdymo komisijose ir kultūros ir sporto įstaigų darbuotojų atrankos komisijose;

9.16. dalyvauja rengiant rajono Savivaldybės švietimo, kultūros, sporto įstaigų vadovų pareigybių aprašymus;

9.17. atlieka rajono Savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, vykdo rajono Savivaldybės mokyklų veiklos vertinimą, konsultuoja mokyklų vadovus veiklos programų rengimo klausimais, derina ugdymo planus, inicijuoja periodišką išorinį veiklos kokybės vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones;

9.18. derina Savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacijos perspektyvines programas, dalyvauja mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų darbe;

9.19. organizuoja pedagogų, kultūros, sporto darbuotojų ir kuruojamų įstaigų vadovų poreikio tyrimą, sudaro pavaduojančių mokytojų registrą, prižiūri ir inicijuoja įstaigų pedagoginių darbuotojų, kultūros ir sporto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą ir persikvalifikavimą;

9.20. inicijuoja ir organizuoja posėdžius, diskusijas, pasitarimus, susirinkimus įvairiais švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos įgyvendinimo, programų rengimo bei kitos veiklos ir teisės aktų įgyvendinimo klausimais, teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas, inicijuoja, bendradarbiauja ir pagal poreikį organizuoja komisijų posėdžius, bendrus pasitarimus su suinteresuotomis institucijomis bei partneriais, atsakingais asmenimis, rengiančiais ir įgyvendinančiais planą vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.21. bendradarbiauja su Savivaldybės švietimo taryba;

9.22. organizuoja ir vykdo prevencinį darbą;

9.23. rengia rajono Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų, skyriaus vedėjo įsakymų projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

9.23.1. rajono Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo, rajono Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos, leidimų steigti filialus;

9.23.2. rajono Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų nuostatų, įstatų, jų pakeitimų ir papildymų;

9.23.3. pritarimo rajono Savivaldybės švietimo įstaigų strateginiams planams;

9.23.4. rajono Savivaldybės neformaliojo švietimo (išskyrus mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas) mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos;

9.23.5. asmenų priėmimo į rajono Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklas, bendrojo ugdymo mokyklas;

9.23.6. neformaliojo švietimo programų vykdymo rajono Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;

9.23.7. atlyginimo dydžio nustatymo už: vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose (įstatuose) nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; rajono Savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

9.23.8. neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos;

9.23.9. rajono Savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 dalį organizavimo; mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo;

9.23.10. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą rajono Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;

9.23.11. kvalifikacijos tobulinimo išlaidų mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims apmokėjimo tvarkos;

9.23.12. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams tvarkos nustatymo;

9.23.13. kultūros ir sporto veiklos.

9.24. rengia kitus Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių administracijos direktoriaus įsakymų, skyriaus vedėjo įsakymų ir kitų dokumentų projektus, dalyvauja Savivaldybės tarybos, jos komitetų posėdžiuose, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktų reikalavimus švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politikos įgyvendinimo srityse;

9.25. teikia informaciją (statistines ataskaitas, informacinius pranešimus ir kt.) apie kuriojamą veiklos sritį Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Kultūros ministerijai, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrai ir kitoms institucijoms, Savivaldybei bei visuomenei, vykdo kuriojamų įstaigų veiklos viešinimo priežiūrą, tam, kad būtų tinkamai užtikrintas Skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas bei Skyriaus veiklos skaidrumas ir viešumas bei vykdomos veiklos skaidrumas;

9.26. rengia ir teikia įgaliotoms institucijoms privalomas statistines ataskaitas;

9.27. vykdo vaikų ir mokinių maitinimo mokyklose paslaugų teikimo kontrolę pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą tvarką;

9.28. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriumi užtikrinant Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų ir mokinių nemokamą vežimą į mokyklas ir atgal;

9.29. koordinuoja Savivaldybei priklausančių ugdymo įstaigų veiklą, padeda spręsti problemas ir vykdo priežiūrą, kaip įstaigos:

9.29.1. užtikrina įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų kompetentingų institucijų teisės aktų, susijusių su valstybine švietimo politika, įgyvendinimą ugdymo įstaigose;

9.29.2. įgyvendina ugdymo programas ir vykdo egzaminus bei patikras;

9.29.3. inicijuoja įstaigos vadybinę, pedagoginę ir ugdymo kaitą;

9.29.4. sudaro sąlygas vaikams, jaunimui ir suaugusiems įgyti bendrąjį išsilavinimą ir gauti pageidaujamą papildomą ugdymą mokyklose ir papildomojo ugdymo įstaigose;

9.29.5. organizuoja pedagoginę pagalbą specialiojo ugdymo reikalingiems vaikams;

9.29.6. ugdo pilietiškumą ir asmens pareigą šeimai, tautai bei Lietuvos valstybei; inicijuoja poreikį dalyvauti šalies kultūriniam, visuomeniniam, ekonominiame ir politiniame gyvenime;

9.29.7. rūpinasi neturinčių mokymosi motyvacijos vaikų mokymu ir auklėjimu;

9.29.8. plėtoja savivaldą;

9.29.9. užtikrina prevencinių programų įgyvendinimą.

9.30. dalyvauja rengiant projektus struktūrinių fondų programoms tam, kad būtų gaunami papildomi finansiniai ir materialiniai ištekliai, dalyvauja įgyvendinant investicinius projektus kuruojamose įstaigose tam, kad būtų kryptingai planuojami ir sėkmingai įgyvendinami įvairūs investiciniai projektai;

9.31. rūpinasi Savivaldybės bendruomenės kultūros ugdymu, etnokultūros puoselėjimu, palaiko ryšius su organizacijomis, fondais, draugijomis, koncertinėmis organizacijomis, kūrybinėmis sąjungomis, informacinėmis priemonėmis kultūros klausimais;

9.32. koordinuoja kultūros institucijų ir kultūros specialistų tarptautinį bendradarbiavimą, ruošia medžiagą kultūros klausimais ir teikia ją respublikiniams, rajoniniams, leidybos projektams įgyvendinti;

9.33. rūpinasi rajono kultūros vertybių išsaugojimu ir rajono kultūros prezentacija;

9.34. organizuoja Savivaldybės kultūros bei etninės kultūros paveldo išsaugojimą ir puoselėjimą; organizuoja tautodailės sklaidą Savivaldybėje, koordinuoja tautodailės darbų parodų organizavimą, kūrinių atranką į regionines parodas; skatina rajono tautodailininkų ar tradicinius gebėjimus puoselėjančių žmonių darbų katalogų rengimą ir išleidimą;

9.35. rūpinasi muziejinkystės vystymu ir plėtra Savivaldybės teritorijoje;

9.36. organizuoja skyriaus kompetencijai priskirtoms sritims reikalingus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus;

9.37. inicijuoja, koordinuoja ir prižiūri vaikų ir jaunimo socializacijos programų, prevencinių programų, tarptautinio bendradarbiavimo projektų rengimą ir įgyvendinimą švietimo, kultūros ir sporto politikos srityse;

9.38. koordinuoja ir kontroliuoja viešuosius švietimo, kultūros ir sporto renginius, rūpinasi etninės kultūros plėtra ir globa, profesionalaus meno sklaida rajono Savivaldybės teritorijoje;

9.39. organizuoja dokumentacijos tvarkymą vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais;

9.40. paskirsto ir išduoda švietimo įstaigoms iš juridinių ir fizinių asmenų nemokamai ar paramos būdu gautus leidinius, užsako ir paskirsto mokyklinę dokumentaciją; rengia leidinių perdavimo ugdymo įstaigoms aktus, važtaraščius ir kitus lydinčiuosius dokumentus bei ataskaitas; aprūpina mokyklas Mokinio pažymėjimais ir vykdo jų apskaitą;

9.41. užsako ir aprūpina mokyklas mokytojo atestacijos pažymėjimų, išsilavinimo dokumentų blankais, vykdo jų apskaitą ir rengia ataskaitas;

9.42. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas bei papildomas skyriaus steigėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas (deleguotas) funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS STRUKTŪRA

10. Skyriaus struktūrą, jo vadovo pavaldumą ir atskaitomybę nustato rajono Savivaldybės administracijos nuostatai, šie Nuostatai ir Skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai.

11. Skyriaus vedėjas ir specialistai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (jeigu Skyriaus darbuotojai vykdo darbus, susijusius su švietimo sistema, tai priimant į darbą papildomai atsižvelgiama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatomus kvalifikacinius reikalavimus).

12. Skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių sąrašas sudaromas atsižvelgiant į priskirtų funkcijų sudėtingumą, veiklos apimtį ir Skyriaus veiklai vykdyti skirtus asignavimus.

13. Skyrių steigia, reorganizuoja ir likviduoja rajono Savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS, SKYRIAUS VEDĖJO TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

14. Skyrius turi teisę:
 - 14.1. kreiptis į valstybinio ir Savivaldybės administravimo subjektus;
 - 14.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia švietimo srities uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti; naudotis ŠVIS ir AIKOS duomenimis;
 - 14.3. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo, kultūros ir sporto padaliniais, taip pat užsienio valstybių su švietimu, kultūra ir sportu susijusiomis institucijomis, kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;
 - 14.4. Savivaldybės institucijų įgaliojimu atstovauti Savivaldybei teismuose;
 - 14.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės, švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovų skyrimo konkursuose;
 - 14.6. teikti pagal savo kompetenciją siūlymus ministerijoms ir departamentams, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai dėl Skyriaus ir Skyriaus priežiūroje esančių įstaigų darbo tobulinimo;
 - 14.7. vykdydamas bendrą švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto politiką, pagal savo kompetenciją koordinuoti švietimo, kultūros, sporto įstaigų veiklą;
 - 14.8. leisti informacinius leidinius apie rajono švietimo, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto sistemą.
15. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.
16. Skyriaus vedėjas ir specialistai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto, fondų ir kitų teisėtų lėšų.
17. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas rajono Savivaldybės administracijos direktoriui, skyriaus specialistai – Skyriaus vedėjui.
18. Skyriaus vedėjas ir specialistai atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų skyriaus nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

V SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, skiriamas ir atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
20. Skyriaus vedėjas:
 - 20.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;
 - 20.2. užtikrina Skyriaus nuostatų laikymąsi ir yra asmeniškai atsakingas už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 20.3. veikia Skyriaus vardu, atstovauja jam valstybės ir Savivaldybės institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse institucijose ir organizacijose;
 - 20.4. Savivaldybės mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimu atsiskaito už Skyriaus veiklą;
 - 20.5. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos vadovybei dėl Skyriaus pareigybių sąrašo, Skyriaus valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnybą atrankos komisijos darbe, atrenkant asmenis į Skyriaus valstybės tarnautojų pareigas;
 - 20.6. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo Skyriaus valstybės tarnautojams procedūrą;

20.7. atstovauja Skyriui Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose, o suteikus atitinkamus įgaliojimus, atstovauja Savivaldybės administracijai kitose institucijose;

20.8. atsako už dokumentų rengimą, tvarkymą, saugojimą bei jų užduočių vykdymo kontrolę skyriuje;

20.9. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kurie Skyriaus valstybės tarnautojams ir Savivaldybei priklausančių švietimo, kultūros ir sporto įstaigų mokiniams, mokytojams, darbuotojams ir direktoriams bei jų pavaduotojams yra privalomi vykdyti;

20.10. įsakymu Skyriaus darbuotojams:

20.10.1. nustato kuruojamas švietimo įstaigas bei šiose įstaigose atliktinus darbus, susijusius su mokyklų veiklos priežiūra, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei kitų institucijų teisės aktų įgyvendinimo užtikrinimu;

20.10.2. paskiria kuruojamas bendruosiuose ugdymo planuose nurodytas mokomųjų dalykų ir kursų sritis bei atliktinus darbus;

20.10.3. nustato kuruojamas kultūros įstaigas bei šiose įstaigose atliktinus darbus, susijusius su įstaigų veiklos priežiūra, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos bei kitų institucijų teisės aktų įgyvendinimo užtikrinimu;

20.11. gali turėti kitų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos vadovybės jam suteiktų įgaliojimų.

21. Skyriaus vedėjo atostogų, nedarbingumo ar kitais atvejais jį pavaduoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Skyriaus specialistas, turintis valstybės tarnautojo statusą.

22. Skyriaus valstybės tarnautojų funkcijas, atsakomybę ir teises nustato:

22.1. pareigybių aprašymai, kuriuos, vadovaudamasis teisės aktais ir šiais nuostatais, rengia Skyriaus vedėjas, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius;

22.2. Skyriaus vedėjo įsakymai dėl darbuotojų veiklos, susijusios su paskirtomis kuruojamomis įstaigomis ir mokomųjų dalykų bei kursų sritimis;

22.3. kiti Savivaldybės vidaus dokumentai.

23. Skyriaus tarnautojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

24. Prie Skyriaus gali būti sudarytos tarybos, ekspertų komisijos ir kitos darbo grupės, kurių personalinę sudėtį ir veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės meras, Savivaldybės administracijos direktorius ar Skyriaus vedėjas.

25. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis metiniais veiklos arba (ir) mėnesio veiklos planais, kurie rengiami atsižvelgiant į Savivaldybės strateginiame plėtros plane patvirtintus prioritetus.

26. Metinius veiklos planus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, mėnesio veiklos planus – Skyriaus vedėjas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Skyrius gali būti reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

28. Skyrių reorganizuojant, jo dokumentai perduodami Savivaldybės struktūriniam padaliniui, kuris perima Skyriaus funkcijas.

29. Perduodant dokumentus ir funkcijas:

29.1. surašomas Skyriaus reikalų perdavimo aktas (dviem egzemplioriais), kuriame pateikiami svarbiausi duomenys, apibūdinantys faktinę Skyriaus būklę, Skyriaus struktūrą bei etatus, apskaitos ir atskaitomybės būklę, archyvo būklę (su bylų apyrašu), Savivaldybės Tarybos sprendimų, mero potvarkių, direktoriaus įsakymų bei jų pavedimų, sutarčių vykdymą.

29.2. parengiamas perduodamų dokumentų ir Skyriaus disponuojamo turto aprašas.

30. Skyriaus reikalų perdavimo aktą bei perduodamų dokumentų ir Skyriaus disponuojamo turto aprašą pasirašo reikalus perduodantis ir juos priimantis asmuo, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
