

PATVIRTINTA  
Jurbarko rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2024 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. P11-603

## **INFRASTRUKTŪROS IR TURTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Infrastruktūros ir turto skyriaus (toliau – Skyriaus) vyriausiojo inžinieriaus pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama antrai – specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Vyriausiojo inžinieriaus pareigybė reikalinga Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir poįstatyminiais teisės aktais savivaldybėms nustatytiems statinių naudojimo priežiūros, Teritorijų planavimo ir Statybos įstatymų funkcijoms vykdyti.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti inžinerijos mokslų studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba inžinerijos mokslų studijų krypties aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 4.2. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, reikalingais pareigybės funkcijoms vykdyti;
  - 4.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius statybų sritį, Dokumentų rengimo taisykles, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
  - 4.4. mokėti valdyti, kaupti apibendrinti informaciją, pasirinkti prioritetus, rengti išvadas, priimti sprendimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 4.5. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis MS „Word“, MS „Outlook“, „Internet Explorer“;
  - 4.6. turėti vairuotojo pažymėjimą (teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones);
  - 4.7. būti atsakingas, pareigingas, darbštus, kūrybingas, gebėti bendrauti.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. vykdo gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūrą, atsižvelgiant į prižiūrėtinų statinių teritorinį išdėstymą ir naudojimo paskirtį. Surašo patikrinimo aktus;
  - 5.2. sudaro statinių, kurių priežiūrą jis vykdydys, naudotojų sąrašą;

5.3. rengia seminarus (mokymus), kuriuose statinių naudojimo priežiūros vykdytojams išaiškina jų pareigas, teises, atsakomybę, statinių naudojimo priežiūros atlikimo tvarką, pasitaikančius pažeidimus bei jų prevencijos priemones;

5.4. ruošia nustatyta tvarka ir terminais ataskaitas apie atliktus statinių naudojimo priežiūros patikrinimus ir teikia Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

5.5. pagal kompetenciją rengia nustatytos formos pažymas apie patalpų ar pastatų naudojimą pagal VĮ Registrų centras įregistruotą paskirtį – pagal viešojo administravimo subjektų pateiktus prašymus;

5.6. rengia nustatytos formos pažymas apie patalpų ir pastatų paskirties keitimą ir naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimą;

5.7. kontroliuoja kaip vykdoma statinių priežiūra švietimo ir ugdymo įstaigose;

5.8. nustato gyvenamųjų namų, administracinių, kultūros, mokslo, gydymo, sporto ir kitų negyvenamosios paskirties statinių galimos avarinės būklės požymius arba gavęs apie juos informaciją, arba įvykus netikėtoms konstrukcijų deformacijoms, kurios gali sukelti statinių avarijos priežastis, imasi priemonių statinio avarinei būklei likviduoti ir inicijuoti komisijos skyrimą;

5.9. vykdamas statinių naudojimo priežiūrą tikrina, ar nevykdomi statinyje statybos darbai be statybą leidžiančių dokumentų, jei juos turėti privaloma. Nustačius, kad statinyje vykdomi statybos darbai be statybą leidžiančių dokumentų, pranešti Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

5.10. atlieka statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), pripažinimo bešeimininkiais procedūras;

5.11. nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų skundus ir pranešimus statinių naudojimo priežiūros, statybos, remonto klausimais, teikia pasiūlymus jų sprendimui;

5.12. rengia, pagal savo funkcijas, tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

5.13. parengia dokumentus saugojimui archyve. Sudaro dokumentacijos planus, apyrašus, priduoja bylas nuolatiniam saugojimui archyvui;

5.14. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, jei tam neprieštarauja įstatymai.

#### **IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

6. Vyriausiasis inžinierius tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

7. Už savo pareigybės aprašyme išvardintų reikalavimų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą vyriausiasis inžinierius atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

---