

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus (toliau – Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

3.1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;

3.1.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų socialinio darbo patirtį;

3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su priskirtų funkcijų vykdymu, dokumentų rengimu, tvarkymu ir apskaita;

3.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.4. mokėti valdyti, kaupti apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.5. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija);

3.6. būti atsakingas, pareigingas, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. užtikrina asmens su negalia teisių apsaugos priemonių įtraukimą į Savivaldybės planavimo dokumentus;

4.2. koordinuoja Asmens su negalia gerovės tarybos veiklą Savivaldybėje;

4.3. vykdo stebėseną, kaip Savivaldybės teritorijoje yra įgyvendinama asmenų su negalia socialinės integracijos politika ir užtikrinamos asmenų su negalia teisės, nustatytos tarptautiniuose dokumentuose, kuriuos Lietuva yra ratifikavusi ar kitaip prie jų prisijungusi, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.4. renka, sistemina, analizuoja duomenis apie Savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia padėtį, paslaugų ir pagalbos asmenims su negalia prieinamumą bei poreikį, teikia išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui ir Savivaldybės institucijoms;

4.5. skatina ir inicijuoja efektyvaus tarpžinybinio įvairių sektorių bendradarbiavimą, asmenų su negalia socialinės integracijos politikos formavimą ir įgyvendinimą Savivaldybėje, siekdamas koordinuoti ir kompleksiškai spręsti Savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia problemas ir sudaryti sąlygas jų savarankiškam gyvenimui bendruomenėje;

4.6. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra (toliau – Agentūra), kitomis valstybės ir savivaldybės

institucijomis bei įstaigomis, dirbančiomis asmenų su negalia socialinės integracijos politikos srityje, nevyriausybiniomis organizacijomis, atstovaujančiomis asmenų su negalia teisėms ir interesams (toliau – nevyriausybinės organizacijos), siekdamas užtikrinti asmenų su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemonių ir paslaugų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;

4.7. inicijuoja, rengia teisės aktų projektus, susijusius su asmenų su negalia socialinės integracijos politika, užtikrina ir vykdo galiojančių teisės aktų įgyvendinimo Savivaldybėje stebėseną;

4.8. užtikrina Pagalbos plane asmeniui su negalia nustatytų individualiųjų pagalbos poreikių tenkinimą, vykdydamas pagalbos koordinavimą, kontroliavimą bei bendradarbiavimą su Agentūra;

4.9. inicijuoja asmenų su negalia socialinės integracijos politikos kokybės vertinimą Savivaldybėje ir dalyvauja jį atliekant;

4.10. konsultuoja bei informuoja asmenis su negalia ar jų atstovus, Savivaldybės įstaigas ir nevyriausybines organizacijas apie Savivaldybėje įgyvendinamas asmenų su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemones ir paslaugas bei užtikrina šios informacijos viešinimą ir sklaidą;

4.11. perima gerąją patirtį iš užsienio šalių ir kitų savivaldybių bei keičiasi patirtimi, įgyta įgyvendinant asmenų su negalia socialinės integracijos politiką Savivaldybėje;

4.12. organizuoja pasitarimus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius, susijusius su asmenų su negalia socialinės integracijos politika Savivaldybėje;

4.13. organizuoja būsto pritaikymą asmenims su negalia;

4.14. dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje savo kompetencijos ribose;

4.15. vykdo kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus savo kompetencijos ribose.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

5. Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

6. Už pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
