

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. P11-455

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SVEIKATOS REIKALŲ KOORDINATORIAUS (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. administracinis reglamentavimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. administracinių sprendimų priėmimas;
 - 4.2. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. sveikatinimo veiklos teisėkūra, stebėseną, plėtra, koordinavimas ir dalyvavimas jos įgyvendinime Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. valstybės ir savivaldybės sveikatos politikos įgyvendinimas, visuomenės sveikatos priežiūros koordinavimas;
 - 6.2. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo priežiūra Jurbarko rajono savivaldybėje.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
8. Atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-446 Dėl Pavyzdinio sveikatos reikalų koordinatoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo nustatytas funkcijas:
 - 8.1. savivaldybės teritorijoje koordinuoja ir (arba) organizuoja nacionalinės sveikatinimo veiklos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų pažangos priemonių veiklų, priskirtinų savivaldybės kompetencijai, ir regionų plėtros planų pažangos priemonių sveikatinimo srityje įgyvendinimą ir dalyvauja juos įgyvendinant;

- 8.2. organizuoja savivaldybės tarybos patvirtintų sveikatinimo programų ir kitų savivaldybės strateginio planavimo dokumentų sveikatinimo srities priemonių įgyvendinimą ir dalyvauja jas įgyvendinant;
- 8.3. analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir jos rizikos veiksnius, teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės merui, savivaldybės administracijos direktoriui ir teisės aktų nustatytais atvejais arba jų prašymu valstybės institucijoms ir įstaigoms;
- 8.4. kiekvienais metais savivaldybės tarybai pristato visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitą ir teikia rekomendacijas;
- 8.5. koordinuoja savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, turinčių teisę verstis sveikatinimo veikla, veiklą ligų prevencijos ir kitais sveikatinimo klausimais šią sritį reguliuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;
- 8.6. vykdo sveikatinimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų laikymosi priežiūrą savivaldybėje;
- 8.7. rengia savivaldybės sveikatinimo veiklos teisės aktų projektus;
- 8.8. nagrinėja asmenų prašymus ir skundus sveikatinimo veiklos klausimais;
- 8.9. vykdo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 29 straipsnyje nustatytas funkcijas;
- 8.10. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą likviduojant stichinių nelaimių, avarijų, epidemijų, ekologinių katastrofų padarinius;
- 8.11. teikia savivaldybės administracijos direktoriui išvadas ir pasiūlymus dėl lėšų savivaldybės sveikatinimo veiklai finansuoti poreikio bei panaudojimo;
- 8.12. koordinuoja visuomenės sveikatos priežiūros, pirminės ir antrinės sveikatos priežiūros įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje;
- 8.13. dalyvauja sveikatos centro veiklos rodiklių vertinime;
- 8.14. koordinuoja valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų planavimą, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną, vertina savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo apimtį (prieinamumą), kokybę ir efektyvumą;
- 8.15. dalyvauja koordinuojant savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos veiklą;
- 8.16. bendradarbiauja su teritorine ligonių kasa dėl savivaldybės sveikatos programų finansavimo;
- 8.17. dalyvauja savivaldybės operacijų centro veikloje;
- 8.18. vykdo kituose teisės aktuose sveikatos reikalų koordinatoriui priskirtas funkcijas.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 9.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 9.2. studijų kryptis – medicina (arba);
- 9.3. studijų kryptis – rehabilitacija (arba);
- 9.4. studijų kryptis – slauga ir akušerija (arba);
- 9.5. studijų kryptis – visuomenės sveikata;

arba:

9.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

9.7. studijų kryptis – farmacija (arba);

9.8. studijų kryptis – odontologija (arba);

9.9. studijų kryptis – burnos priežiūra (arba).

10. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:

10.1. anglų (B1).

11. Atitikimas kitiems reikalavimams:

11.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

12. Transporto priemonių pažymėjimai:

12.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

13.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

13.2. organizuotumas – 3;

13.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

13.4. analizė ir pagrindimas – 4;

13.5. komunikacija – 3.

14. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. informacijos valdymas – 3.

15. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)