



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO
NUOSTATŲ IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 28 d. Nr. T2-165

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 13 punktu, Jurbarko rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti:
 - 1.1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo nuostatus (pridedama);
 - 1.2. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. T2-181 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo nuostatų ir lėšų naudojimo taisyklių patvirtinimo“.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo veiklos, lėšų kaupimo ir panaudojimo tvarką.

2. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondas (toliau – fondas) iš dalies finansuoja smulkiojo verslo steigimo ir plėtros, naujų darbo vietų kūrimo priemones Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

3. Pagrindinės šiuose Nuostatuose ir Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) vartojamos sąvokos:

Remiamas verslas – tai privačios nuosavybės pagrindu (daugiau kaip 50 proc. kapitalo ar kito turto valdo privatūs asmenys) vykdoma veikla, kai verslo subjekto vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius ne didesnis kaip 50.

Teikiant vietinio užimtumo iniciatyvų projektus Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriui ir prašant pritarimo iš Jurbarko rajono savivaldybės, vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius gali būti didesnis kaip 50.

Verslo subjektas – smulkaus ir vidutinio verslo subjektas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (mikro, mažos įmonės bei fiziniai asmenys, vykdančys individualią veiklą pagal pažymą ar turint verslo liudijimą).

Verslumo ugdymo priemonės – tai verslo įstaigų, organizacijų ir asocijuotų verslo struktūrų vykdoma vienkartinė, periodiška ar nuolatinė ugdymo veikla, skatinanti Jurbarko rajono savivaldybės ekonominę vystymąsi.

Naujų darbo vietų kūrimas – tai verslo subjektų veikla, kai per vienerius metus įkuriama bent viena nauja (papildoma) darbo vieta.

Programos – tai Lietuvos Respublikos ar tarptautinių institucijų programos, kurių tikslas – finansuoti verslo subjektų projektus.

Jaunas (arba Augantis) verslas – tai labai maža ar maža įmonė arba fizinis asmuo, vykdančias individualią veiklą pagal pažymą ar su verslo liudijimu, veikiantis ne ilgiau kaip 3 metus nuo veiklos pradžios.

Kitos Nuostatuose ir Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Fondo veiklai organizuoti atidaroma banko sąskaita. Fondas gali turėti antspaudą.
5. Naudodama lėšas, fondo komisija vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir Taisyklėmis.
6. Fondas savo finansinius įsipareigojimus garantuoja fondo pinigineis lėšomis.
7. Nepanaudotos fondo lėšos perkeliamos į kitų metų fondo sąskaitą.
8. Fondo buveinė yra adresu: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas.

II SKYRIUS FONDO STRUKTŪRA

9. Fondo steigėja yra Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Fondui vadovauja fondo komisija, kurią Savivaldybės taryba savo kadencijos laikotarpiui sudaro iš 7 narių: 3 Savivaldybės tarybos narių ir 4 asocijuotų verslo struktūrų atstovų.

10. Pirmo posėdžio metu iš savo narių fondo komisija išsirenka pirmininką.

11. Pagrindinė fondo veiklos forma yra fondo komisijos posėdis.

12. Fondo komisijos posėdžius šaukia ir organizuoja fondo komisijos pirmininkas.

Fondo komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių. Fondo komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimas tęsiamas. Jei balsuojant trečią kartą balsai vėl pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

13. Fondo komisijos sekretorius – Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris:

13.1. praneša fondo komisijos nariams apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę, įteikia asmeniškai ar išsiunčia elektroniniu paštu posėdžio medžiagą;

13.2. protokoluoja fondo komisijos posėdžius;

13.3. atsako už fondo komisijos veiklos dokumentų (posėdžių protokolų, susirašinėjimo ir kitos medžiagos) saugojimą;

13.4. vykdo kitus, su fondo komisijos veikla susijusius, fondo komisijos pirmininko pavedimus.

III SKYRIUS FONDO LĖŠŲ ŠALTINIAI

14. Fondo lėšos gali būti formuojamos iš:

14.1. Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšų;

14.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės lėšų, skirtų verslo plėtrai;

14.3. tarptautinių institucijų skirtų lėšų;

14.4. Lietuvos Respublikos ar užsienio fizinių ar juridinių asmenų perduotų lėšų;

14.5. palūkanų už rėmimo fondo banke laikomas lėšas;

14.6. kitų teisėtai fondo gautų lėšų.

IV SKYRIUS FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

15. Fondo lėšos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą naudojamos smulkaus ir vidutinio verslo subjektams:

15.1. kredito ar lizingo išlaidoms iš dalies kompensuoti (įskaitant pradines įmokas ir palūkanas);

15.2. nekilnojamojo turto mokesčio išlaidoms kompensuoti;

15.3. gamybos įrankių ar priemonių verslui vykdyti, įsigijimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.4. kursų, mokymų, sertifikatų, reikalingų naujai veiklai pradėti ar vykdyti, išlaidoms iš dalies kompensuoti;

15.5. patalpų ir gamybos įrengimų nuomos kaštų išlaidoms iš dalies kompensuoti jaunam (augančiam) verslui;

15.6. rinkodaros priemonių išlaidoms iš dalies kompensuoti;

- 15.7. naujų darbo vietų įkūrimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;
 - 15.8. stichinių padarinių nuostoliams kompensuoti, kurių nekompensuoja kitos institucijos;
 - 15.9. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;
 - 15.10. inžinerinių tinklų ir statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje, remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidoms iš dalies kompensuoti;
 - 15.11. gamybinių pastatų ir statinių projektavimo, techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;
 - 15.12. verslumo skatinimo, kompetencijų ugdymo ir verslo plėtros priemonėms iš dalies finansuoti. Kompensuojamos šios išlaidos:
 - 15.12.1. dalyvavimo parodose, mugėse ir verslo renginiuose išlaidos;
 - 15.12.2. dalyvavimo verslumą skatinančiuose konkursuose išlaidos;
 - 15.12.3. mokymų, kvalifikacijos kėlimo ir konsultacijų išlaidos;
 - 15.12.4. mokomųjų verslo kelionių išlaidos;
 - 15.12.5. verslo renginių organizavimo išlaidos, kai jos tiesiogiai susijusios su vykdoma ar planuojama vykdyti verslo veikla;
 - 15.12.6. kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios:
 - 15.12.6.1. yra tiesiogiai susijusios su vykdoma ar planuojama vykdyti verslo veikla;
 - 15.12.6.2. pagrįstos išlaidas patvirtinančiais dokumentais.
 - 15.12.7. nefinansuojamos:
 - 15.12.7.1. reprezentacinės išlaidos (maitinimas, vaišės, pramogos);
 - 15.12.7.2. su verslo veikla nesusijusios išlaidos;
 - 15.12.7.3. vidaus renginiai (pvz., įmonės šventės, komandos formavimo renginiai);
 - 15.12.7.4. pramoginio ar asmeninio pobūdžio kelionės;
 - 15.13. fondo administravimo, aptarnavimo ir viešinimo išlaidoms dengti.
- Skiriant paramą prioritetą teikiamas jauniems (arba Aугančio) verslo subjektams, veikiantiems iki 3 metų, bei projektams, kuriantiems naujas darbo vietas.

V SKYRIUS ĮGALIOJIMAI

- 16. Fondo komisija:
 - 16.1. renka fondo komisijos posėdžio pirmininką, jei posėdyje nedalyvauja komisijos pirmininkas;
 - 16.2. priima sprendimus, pagal Nuostatų IV skyriuje numatytas lėšų panaudojimo sritis, vadovaujantis Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais;
 - 16.3. rengia ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti fondo lėšų naudojimo sąmatą ir ataskaitą;
 - 16.4. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl verslo rėmimo;
 - 16.5. tvirtina sutarčių ir susitarimų su trečiaisiais asmenimis projektus;
 - 16.6. vykdo fondo piniginių lėšų naudojimo kontrolę;
 - 16.7. priėmusi sprendimus, teikia rekomendacijas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima galutinį sprendimą dėl išlaidų kompensavimo.
- 17. Fondo komisijos pirmininkas:
 - 17.1. kviečia fondo komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja;
 - 17.2. atstovauja fondui;
 - 17.3. informuoja Savivaldybės tarybą apie fondo lėšų panaudojimą;
 - 17.4. teikia Savivaldybės tarybai fondo komisijos priimtus pasiūlymus dėl Nuostatų ir Taisyklių pakeitimo bei geresnio lėšų panaudojimo;
 - 17.5. pasirašo ar įgalioja kitą fondo komisijos narį pasirašyti fondo komisijos dokumentus ir sutartis.

VI SKYRIUS FONDO KONTROLĖ IR LIKVIDAVIMAS

18. Fondo kontrolę vykdo Jurbarko rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.
19. Sprendimą dėl fondo likvidavimo ar pertvarkymo priima Savivaldybės taryba.
20. Apie fondo likvidavimą ar pertvarkymą skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Fondo nuostatai priimami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
 22. Fondo nuostatai viešai skelbiami Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.jurbarkas.lt.
-

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo (toliau – fondas) nuostatų (toliau – Nuostatai) 15 punkte numatytų priemonių finansavimo tvarką ir sąlygas.
2. Galimybė gauti fondo paramą yra garantuojama visiems verslo subjektams, ugdymo priemonių organizatoriams, kurie atitinka Nuostatų 3 punkte nurodytų sąvokų apibrėžimus.
3. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos, neapertos Nuostatuose, yra šios:
Paramos gavėjas – tai subjektas, gavęs fondo paramos garantiją;
MMA – minimalioji mėnesinė alga.

II SKYRIUS FONDO PARAMOS FINANSAVIMO SĄLYGOS

4. Verslo subjektai gali gauti fondo paramą, jeigu yra įvykdyti šie reikalavimai:
 - 4.1. norimai veiklai vykdyti įregistruoti juridiniai asmenys, vykdytys individualią veiklą ar (ir) įsigiję kitus veiklai vykdyti reikalingus leidimus;
 - 4.2. planuojama veikla apibrėžta Nuostatų 3 punkte.
5. Fondo komisija garantijos (finansavimo) suteikimo svarstymui gali pareikalauti ir papildomos informacijos.
6. Pareiškėjas gali būti remiamas keliomis priemonėmis per kalendorinius metus, jei bendra suma neviršija nustatytos kompensavimo dydžio sumos.

III SKYRIUS KOMPENSAVIMO DYDŽIAI BEI ATSISKAITYMO TVARKA

7. Fondo lėšomis:
 - 7.1. kredito ar lizingo išlaidoms iš dalies kompensuoti (įskaitant pradinės įmokas ir palūkanas) gali būti skiriama iki 50 procentų faktiškai patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 2 MMA per vienerius metus, nepriklausomai nuo pateiktų verslo projektų skaičiaus už einamuosius kalendorinius metus.
Kompensuojamos šios išlaidos:
 - kredito ar lizingo įforminimo (pradinės įmokos), įskaitant sutarties parengimo, įkeitimo, turto vertinimo ir draudimo išlaidas;
 - faktiškai sumokėtos kredito ar lizingo palūkanos.Palūkanų kompensacija taikoma ne ilgiau kaip trejus metus nuo sutarties sudarymo dienos. Palūkanos kompensuojamos pagal kreditoriaus pateiktus dokumentus apie faktiškai sumokėtas palūkanas ir perduodamos į paramos gavėjo nurodytą sąskaitą. Kompensuojamos ne daugiau kaip už šešis mėnesius iki prašymo pateikimo dienos sumokėtos palūkanos;
 - 7.2. nekilnojamojo turto mokesčio išlaidoms iš dalies kompensuoti gali būti skiriama iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3 MMA;
 - 7.3. gamybos priemonių ar įrankių įsigijimo daliniam išlaidų kompensavimui gali būti skiriama iki 70 proc., bet ne daugiau kaip 2 MMA;

7.4. mokymų, sertifikatų, reikalingų veiklai, išlaidoms iš dalies kompensuoti gali būti skiriama iki 70 proc., bet ne daugiau kaip 2 MMA;

7.5. patalpų ir gamybos įrengimų nuomos kaštų išlaidoms iš dalies kompensuoti gali būti skiriama iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 2 MMA;

7.6. rinkodaros priemonių išlaidoms iš dalies kompensuoti gali būti skiriama iki 70 proc., bet ne daugiau kaip 2 MMA;

7.7. naujų darbo vietų kūrimo išlaidoms (verslo gamybos priemonių ar įrankių įsigijimo, mokymų, sertifikatų, reikalingų veiklai) iš dalies kompensuoti gali būti skiriama iki 70 proc., bet ne daugiau kaip 2 MMA;

7.8. stichinių padarinių nuostoliai kompensuojami iš dalies iki 2 MMA, atsižvelgiant į žalos dydį nelaimės atveju ir jei įmonės turtas nėra apdraustas;

7.9. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti gali būti skiriama iki 70 proc., bet ne daugiau kaip 0,5 MMA;

7.10. inžinerinių tinklų ir statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje, remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidos iš dalies gali būti kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3 MMA;

7.11. statybos projektinės dokumentacijos rengimo išlaidoms kompensuoti gali būti skiriama iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3 MMA;

7.12. verslumo skatinimo, kompetencijų ugdymo ir verslo plėtros priemonėms iš dalies finansuoti gali būti skiriama iki **50 procentų patirtų išlaidų**, bet ne daugiau kaip **3 MMA per vienerius metus**, nepriklausomai nuo pateiktų paraiškų skaičiaus;

7.13. fondo paramos dydis negali būti didesnis nei tam tikslui padarytos išlaidos;

7.14. Išlaidos kompensuojamos be PVM, kai pareiškėjas turi teisę į PVM atskaitą. Kai pareiškėjas neturi teisės į PVM atskaitą, kompensuojama suma gali būti skaičiuojama įskaitant PVM.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ FONDO PARAMAI GAUTI PATEIKIMAS IR SVARSTYMO TVARKA

8. Subjektai, pageidaujantys gauti paramą, fondo komisijai pateikia:

8.1. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos prašymą paramai gauti;

8.2. registravimo arba leidimo verstis norima veikla dokumentų kopijas;

8.3. įsigijimo ir apmokėjimo dokumentus (sąskaitas faktūras, banko pavedimus, kasos pajamų orderius, čekius ir kitus patirtas išlaidas įrodančius dokumentus).

9. Fondo komisija, atsižvelgusi į konkrečią situaciją ir esant būtinumui, gali pareikalauti pateikti:

9.1. įmonės balansų arba pajamų deklaracijų kopijas;

9.2. subjekto veiklą reglamentuojančių dokumentų, jei įmonė privalo juos turėti, kopijas;

9.3. paskolą ar lizingą suteikusių subjekto išvadą ar sutarties kopiją;

9.4. sutarčių, ketinimų protokolų kopijas;

9.5. rekomendacijas;

9.6. kitus papildomus dokumentus;

9.7. viešosios įstaigos ir asociacijos privalo pateikti dokumentus apie dalininkus ir finansavimo šaltinius.

10. Fondo komisijos nariai, esant būtinumui pasitelkdami ir kitus specialistus, įvertina verslo planą ir teikia dokumentus fondo komisijai tvirtinti arba pateikia išvadas ir pasiūlymus šiam planui tobulinti.

11. Fondo komisija, gavusi visus reikiamus dokumentus, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, posėdyje apsversto pateiktą medžiagą ir teikia rekomendaciją Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriui, arba pateikia motyvuotą atsakymą.

12. Jurbarko rajono savivaldybė viešina skirtą paramą savo informacijos sklaidos priemonėse. Paramos gavėjai privalo viešinti gautą paramą skaitmeninėje erdvėje (internetu svetainėje arba socialiniuose tinkluose), jeigu tokias priemones naudoja nuolatinei veiklos komunikacijai. Paramos gavėjams – fiziniams asmenims, vykdančioms individualią veiklą ar dirbantiems pagal verslo liudijimą ir neturintiems viešų skaitmeninių komunikacijos kanalų, šis reikalavimas netaikomas.

13. Fondas turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimo tikslingumą ir fondo paramos gavėjo įsipareigojimus.

14. Fondas finansavimą vykdo tik banko pavedimais.

15. Nustačius faktą, kad paramos gavėjas pažeidė numatytas (sutartas) sąlygas ar įsipareigojimus arba šešis mėnesius (jei sutartyse nenumatyta kitaip) nepateikė paramai išmokėti būtinų dokumentų, fondo komisija gali vienašališkai nutraukti finansavimą. Paramos gavėjas po sankcijos pritaikymo turi savarankiškai vykdyti įsipareigojimus kreditoriams.

16. Paramos gavėjas, pateikęs klaidingą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus fondo paramai gauti, arba piktybiškai pažeidęs numatytas (sutartas) sąlygas ar (ir) prisiimtus įsipareigojimus, privalo grąžinti gautą paramą. Atsisakius grąžinti gautą paramą, fondas turi teisę ją išreikalauti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Fondo lėšas naudoti kitaip negu nustatyta šiose taisyklėse draudžiama.

18. Fondo lėšų taisyklės keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

19. Fondo taisyklės viešai skelbiamos Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.jurbarkas.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATŲ IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-31 Nr. T2-165
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skirmantas Mockevičius, Meras
Sertifikatas išduotas	SKIRMANTAS MOCKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-29 15:45:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-29 15:45:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-06 15:56:18 – 2031-01-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Dačkauskaitė, Tarybos posėdžių sekretorius
Sertifikatas išduotas	DOVILĖ DAČKAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-31 19:05:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 13:51:21 – 2028-05-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-31 19:06:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-31 19:06:32 DBSIS