

## **JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Jurbarko rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Taryba yra patariamoji institucija, užtikrinanti nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką savivaldybėje.

4. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

5. Taryba savo veiklą koordinuoja su Savivaldybės administracijos padaliniais bei Savivaldybės įstaigomis, valstybinėmis valdymo institucijomis, Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis asociacijomis, tarnybomis ir organizacijomis.

### **II SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

6. Tarybos tikslas – skatinti Savivaldybės NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir Savivaldybės NVO.

7. Taryba atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO stiprinimo;

7.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus;

7.3. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

7.4. dalyvauja darbo ir ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

7.5. atlieka kitas su Tarybos veikla susijusias funkcijas.

### **III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS**

8. Taryba, įgyvendindama tikslą, turi teisę:

8.1. įstatymų numatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų, įstaigų bei kitų organizacijų informaciją bei dokumentus reikalingus metodinę pagalbą Tarybos funkcijoms atlikti;

8.2. kviesti į Tarybos posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų atstovus, kitus asmenis (sprendžiant klausimus, susijusius su Tarybos funkcijų atlikimu).

#### **IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Taryba sudaroma laikantis šio principo: ne daugiau kaip trečdalis (1/3) šios Tarybos narių –Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip (2/3) Tarybos narių – NVO, veikiančių Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje, atstovai.

10. Taryba sudaroma iš 12 narių.

11. NVO atstovus į Savivaldybės NVO tarybą pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos.

12. Tarybos narių kadencijos trukmė yra dveji metai.

13. Tarybos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba.

14. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

15. Tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai iš Tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka Taryba pirmojo posėdžio metu.

*2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-176 redakcija*

16. Tarybos pirmininku renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas.

*2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-176 redakcija*

17. Tarybos pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

*2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-176 redakcija*

18. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

19. Tarybos pirmininko funkcijos:

19.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

19.2. šaukia Tarybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

19.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

19.4. atstovauja Tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Tarybos narius.

20. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris nėra Tarybos narys.

21. Tarybos sekretoriaus funkcijos:

21.1. rašo Tarybos posėdžių protokolus;

21.2. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

21.3. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžių laiką, vietą, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikia informaciją apie parengtą ir su pirmininku suderintą posėdžio darbotvarkę.

22. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos posėdžio pirmininko balsas.

23. Tarybos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

24. Tarybos posėdžiai atviri. Tarybos posėdžiuose su patariamąjo balso teise gali dalyvauti suinteresuotų Savivaldybės NVO ir kitų institucijų bei įstaigų atstovai.

25. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai Tarybos pirmininką.

26. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

27. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia, jeigu nutrūksta jo atstovavimo ar darbo santykiai atstovaujamoje įstaigoje ar organizacijoje arba atsistatydina savo noru.

28. Tarybos veikla viešinama Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.jurbarkas.lt](http://www.jurbarkas.lt).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Tarybą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

30. Šie nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

---