



## JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ BIUDŽETO PROJEKTO IR 2024–2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROJEKTO RENGIMO

2023 m. rugsėjo 07 d. Nr. V3- 273

Jurbarkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 26 straipsnio 1 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-231 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T2-28 „Dėl strateginio planavimo Jurbarko rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T2-387 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto veiklos programų rengimo taisyklių patvirtinimo“:

#### 1. Į p a r e i g o j u:

1.1. Jurbarko rajono savivaldybės biudžetines, viešąsias įstaigas ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos seniūnijas iki 2023 m. spalio 16 d. Finansų skyriui pateikti 2024 m. savivaldybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų pajamų programų sąmatų projektus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ (su visais pakeitimais) patvirtintas formas. Sąmatų projektai turi būti suderinti pagal funkcinį pavaldumą su skyrių vedėjais arba specialistais (neįeinančiais į skyrių sudėtį), jie teikiami rašytine ir, esant poreikiui, elektronine forma.

1.2. Jurbarko rajono savivaldybės kontroliuojamas įmones iki 2023 m. spalio 16 d. Finansų skyriui pateikti laisvos formos paraiškas dėl lėšų poreikio prekėms įsigyti ir paslaugoms atlikti, investicijoms vykdyti 2024 m. savivaldybės biudžete. Lėšų poreikis paraiškose turi būti suderintas pagal funkcinį pavaldumą su skyrių vedėjais arba specialistais (neįeinančiais į skyrių sudėtį), jie teikiami rašytine ir, esant poreikiui, elektronine forma.

1.3. savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vedėją iki 2023 m. spalio 17 d. Finansų skyriui pateikti 2024 m. planuojamų vykdyti projektų sąrašą ir bendrajam finansavimui reikalingų lėšų poreikio suvestinę.

1.4. savivaldybės administracijos skyrių vedėjus ir specialistus (neįeinančius į skyrių sudėtį) iki 2023 m. spalio 17 d. Finansų skyriui pateikti lėšų poreikio suvestines 2024 m. numatomiems strateginiams darbams finansuoti, ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti ir ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti. Lėšų poreikio suvestinės rengiamos, nurodant finansavimo prioritetus.

1.5. savivaldybės administracijos skyrių vedėjus ir specialistus (neįeinančius į skyrių sudėtį), rengiančius trumpalaikes ir ilgalaikes strateginio veiklos plano programas, iki 2023 m. gruodžio 11 d. Investicijų ir strateginio planavimo skyriui pateikti 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programas pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T2-387 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto veiklos programų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas formas. Programų skaičiuokles suderinti su Finansų skyriumi.

1.6. Finansų skyrių iki 2024 m. sausio 26 d. pateikti savivaldybės Tarybos komitetams svarstyti pirminį Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto projektą.

1.7. Investicijų ir strateginio planavimo skyrių iki 2024 m. sausio 26 d. pateikti Tarybos komitetams svarstyti 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programas.

2. N u r o d a u, kad 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programas derina, koreguoja ir sistemina Investicijų ir strateginio planavimo skyrius, o rengia:

2.1. bendrųjų funkcijų vykdymo – Finansų skyrius, pagalbą pagal poreikį teikia Centrinė administracijos buhalterija;

2.2. kaimo plėtros – Žemės ūkio skyrius;

2.3. smulkaus, vidutinio verslo ir turizmo skatinimo – Investicijų ir strateginio planavimo skyrius, pagalbą pagal poreikį teikia viešoji įstaiga Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras;

2.4. infrastruktūros objektų priežiūros, modernizavimo ir plėtros – Infrastruktūros ir turto skyrius;

2.5. sveikatos ir aplinkos apsaugos – savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė), kartu su Infrastruktūros ir turto skyriaus vyriausiuoju specialistu, atsakingu už savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių administravimą;

2.6. kultūros ir sporto veiklų plėtros – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;

2.7. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymo – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;

2.8. socialinės paramos plėtros, socialinės atskirties mažinimo – Socialinės paramos skyrius.

3. N u r o d a u iš savivaldybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, kad:

3.1. išlaidų poreikis darbo užmokesčiui būtų skaičiuojamas pagal savivaldybės tarybos patvirtintus etatų normatyvus ir didžiausią leistiną etatų skaičių bei Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės teisės aktais patvirtintus minimalią algą, darbo užmokesčio koeficientus bei valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų darbuotojų pareiginės algos bazinį dydį. Kartu su Finansų ministro patvirtintomis formomis pateikiami etatų sąrašas ir papildomi skaičiavimai, nurodant pareigybės lygį, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir visas kitas darbo užmokesčio sudedamąsias dalis kiekvienai pareigybei atskirai. Taip pat pateikiamos biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų įsakymų, reglamentuojančių įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas, kopijos.

3.2. komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidų poreikis būtų skaičiuojamas pagal paskutiniųjų 3 metų faktinius duomenis kiekine išraiška ir atsižvelgiant į 2023 m. kainų pokyčius. Išlaidos prekėms ir paslaugoms visoms iš savivaldybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms turi būti pagrįstos skaičiavimais ar kitais išlaidas pateisinančiais dokumentais.

3.3. realus išlaidų poreikis pastatų šiltinimui, ilgalaikio turto remonto darbams, ilgalaikiam turtui įsigyti nurodomas atskirose savivaldybės biudžeto programų sąmatose. Išvardintoms priemonėms patvirtinta bendra savivaldybės biudžeto ir (ar) skolintų lėšų suma bus skirstomos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų teikimu ir jų nustatyta tvarka bei terminais pagal įstaigų pateiktas paraiškas. Šių lėšų poreikis kartu su biudžeto išlaidų sąmata pateikiamas atskiru dokumentu (Forma BP-1), pridedant preliminaras darbų sąmatas ar skaičiavimus.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

Parengė  
Audronė Stoškienė